



## **Call per un nuovo collaboratore di RENA**

L'associazione RENA potenzia la sua struttura e cerca un nuovo collaboratore. La posizione ricercata è quella di Project Manager, sede di lavoro preferibilmente **Milano**.

### **PRINCIPALI RESPONSABILITA'**

Il nostro collaboratore, riportando al Consiglio Direttivo dell'associazione RENA, si occuperà di svolgere le seguenti mansioni:

- Supporto al Project Management. Dovrà affiancare il Direttivo nella definizione di nuovi progetti e nella gestione dei progetti in corso, in collaborazione con le altre persone in staff;
- Supporto all'Area Comunicazione (interna e esterna). Dovrà affiancare il Direttivo nell'aggiornamento dei canali sui Social Media, nella predisposizione della newsletter e del materiale di comunicazione e nell'aggiornamento del sito dell'associazione (blogpost, news, pagine statiche);
- Supporto alle Attività di back office. Dovrà supportare il Direttivo nell'archiviazione dei documenti associativi, nell'aggiornamento dei database (es. libro soci) e nelle altre attività di back office.

### **REQUISITI E COMPETENZE**

- Competenze di project management, inclusa gestione di budget di piccole dimensioni;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Competenza nella redazione e gestione di siti web con wordpress e social media management;
- Uso di strumenti di condivisione dei documenti (cloud);
- Competenze di community management.

**RENA**  
**Intelligenza collettiva al servizio dell'Italia**  
via Potenziani 10, 02100 Rieti - Italia  
C.F. 90054710570 - P.IVA 01066790575

[www.progetto-rena.it](http://www.progetto-rena.it)  
[segreteria@progetto-rena.it](mailto:segreteria@progetto-rena.it)  
@ProgettoRENA  
[facebook.com/rena.arte](https://facebook.com/rena.arte)





Si richiedono inoltre:

- Disponibilità a trasferte e a partecipare a riunioni in orario serale e nel fine settimana;
- Spiccate capacità relazionali, problem solving e propensione al lavoro in team;
- Preferibile precedente esperienza lavorativa di almeno 2 anni in mansioni equivalenti.

**L'incarico è a tempo determinato, da aprile a dicembre 2016, previo periodo di prova di 1 mese. La retribuzione sarà commisurata all'esperienza maturata.**

#### **MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli interessati e le interessate possono candidarsi inviando il proprio curriculum vitae e una lettera motivazionale all'indirizzo [segreteria@progetto-rena.it](mailto:segreteria@progetto-rena.it), indicando nell'oggetto **JOB - RENA: Junior Project Manager: entro le 12:00 del 4/4/2016.**

Nella fase di selezione, a parità di condizioni, sarà data precedenza ai soci di RENA.

**RENA**  
**Intelligenza collettiva al servizio dell'Italia**  
via Potenziani 10, 02100 Rieti - Italia  
C.F. 90054710570 - P.IVA 01066790575

[www.progetto-rena.it](http://www.progetto-rena.it)  
[segreteria@progetto-rena.it](mailto:segreteria@progetto-rena.it)  
@ProgettoRENA  
[facebook.com/rena.art](https://www.facebook.com/rena.art)

